

# المشرف المالي: اختصاصاته وأدواره وتأهيله



جمعية روافد جازان التطوعية - مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (١٢٩٣) - المقر الرئيسي مدينة ابوعريش

نسعد بتواصلكم معنا - البريد الإلكتروني : [rwafed1293@gmail.com](mailto:rwafed1293@gmail.com) : جوال : ٠٥٥٩٩٣٩٦٧٣ - ٠٥٣٢١٠٨٣٣٤

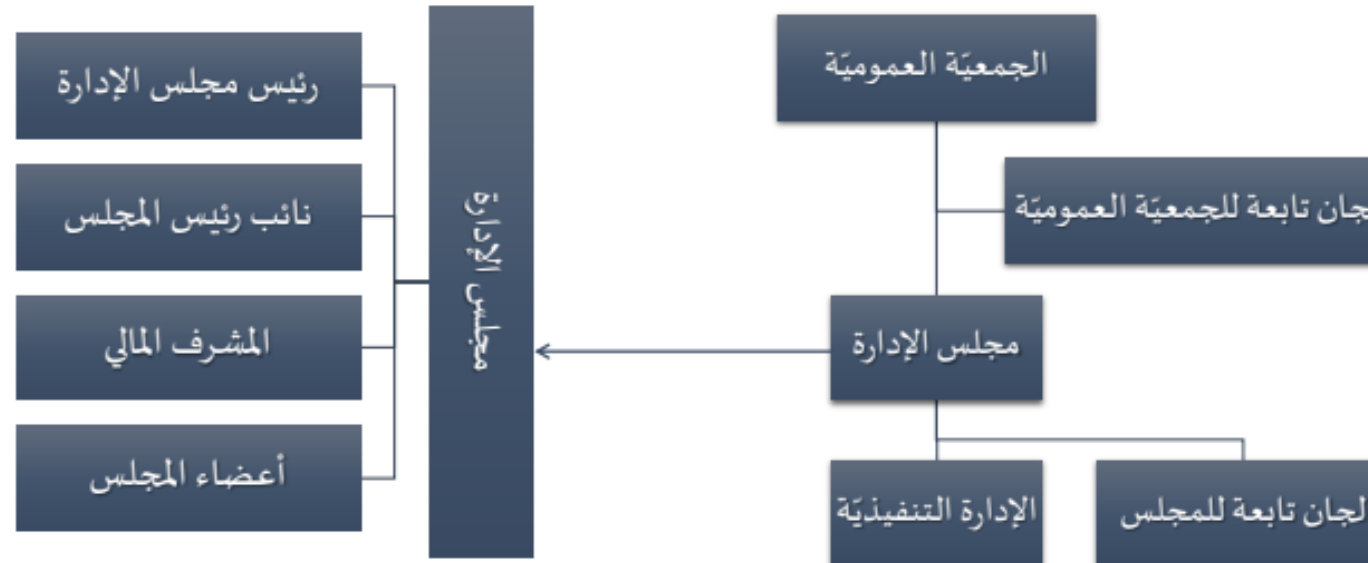
## موقع المشرف المالي في الهيكل التنظيمي للجمعية الأهلية :

- نصّ نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية وعلى سبيل الخصوص ما ورد في المادة (١١) من النظام على أن الجمعية الأهلية تتكون من الأجهزة التالية:



## موقع المشرف المالي في الهيكل التنظيمي للجمعية الأهلية :

• يمكن أن يبين موقع المشرف المالي ضمن الهيكل التنظيمي للجمعية الأهلية - بشكل مبسط - وفق الهيكل التنظيمي الآتي:



## الاختصاصات والمهام النظامية للمشرف المالي في الجمعية الأهلية :

ما نصّت عليه اللائحة الأساسية الاسترشادية بما يشرف عليه المشرف المالي في الجمعية الأهلية

|   |   |  |  |  |   |   |  |   |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|
| مورد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها | إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها | قيّد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها | الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة | صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها | تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية | إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة | التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه | بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|

المرجعية التي تم تحديد اختصاصات ومهام المشرف المالي

- الفقرة (٤) من المادة (٣٧) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية .
- الفقرة (٣) من المادة (٤٠) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية .
- اللائحة الأساسية المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي للجمعية الأهلية .

الاختصاصات والمهام طبقاً لللائحة الأساسية الاسترشادية للجمعيات الأهلية

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| التصريف بالاختصاصات المالية أو ما ينتج عنه اختصاص مالي بالاشتراك مع الرئيس أو نائبه في حال تفويض مجلس الإدارة | الإشراف على جميع الشؤون المالية للجمعية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة | توقيع إذن الصرف أو الشيك بالاشتراك مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه | إعداد التقارير المالية الدورية والتوقيع عليها بالاشتراك مع المحاسب والمدير التنفيذي | التوقيع على التقرير المالي الختامي والموازنة التقديرية للجمعية بالاشتراك مع رئيس المجلس أو نائبه والأمين العام |
|---|--|--|---|--|

الاختصاصات والمهام طبقاً لللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية

|  |  |  |
|--|--|--|
| تنفيذ التعاملات المصرفية بالتوقيع المشترك مع الرئيس أو نائبه | مسؤوليته عن التدقيق والمراجعة والالتزام منها | كشف أي من الجرائم المنصوص عليها في نظام مكافحة غسل الأموال |
|--|--|--|

## حقوق المشرف المالي على الجمعيات الأهلية وحقوقها عليه :

يلتزم المشرف المالي بشكل خاص بما يلي:

- أداء مهامه واختصاصاته بشكل مهني
- طلب الموارد المادّية والبشريّة التي تعينه على أداء مهامه واختصاصاته
- التأهيل اللازم الذي يعينه في أداء مهامه واختصاصاته وتحقيقه للإشراف اللازم

يحظر على المشرف المالي بشكل خاص ما يلي:

- رئاسة لجنة التدقيق والمراجعة الداخليّة

يكون المشرف المالي مسؤولاً بشكل خاص عمّا يلي:

- جرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب

يلتزم مجلس الإدارة تجاه المشرف المالي بشكل خاص بما يلي:

- دعمه في جانب التأهيل الكافي والملائم لتأديته لمهامه واختصاصاته المطلوبة منه
- توفير الموارد المادّية والبشريّة التي تعينه على أداء مهامه واختصاصاته
- التفاعل مع ملاحظات المشرف المالي والاستجابة الجديّة الواعية لها

## مستوى التأهيل الذي ينبغي توفره لدى المشرف المالي في الجمعية الأهلية :

|                                      |                                      |                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| النقد في الصناديق والمصارف .         | من حيث المال                         |                 |
| الأوراق التجارية .                   | والتوثيق فإن                         |                 |
| الأوراق المالية .                    | المشرف المالي                        |                 |
| المخزون .                            | يكون مشرفاً في                       |                 |
| الديون للجمعية وعليها .              | الجوانب الفنيّة                      |                 |
| العقارات والآلات والمعدات .          | على:                                 |                 |
| الاستثمارات العقارية وغير العقارية . | المدير التنفيذي .                    | من حيث          |
| الأصول غير الملموسة .                | المدير المالي .                      | الوظائف فإن     |
| الأصول الحيوية .                     | رئيس الحسابات .                      | المشرف المالي   |
| النظام المحاسبي ونظم إدارة الموارد . | المحاسب .                            | يكون مشرفاً في  |
| المستندات والوثائق .                 | أمناء الصناديق والعهد .              | الجوانب الفنيّة |
|                                      | أمناء المستودعات والمخازن .          | على:            |
|                                      | المسؤولون عن تنمية الموارد المالية . |                 |

يجب أن يكون متقرراً بأن المشرف المالي:







## مستوى التأهيل الذي ينبغي توفره لدى المشرف المالي في الجمعية الأهلية :

لذا فإن المشرف المالي بحاجة لمستوى تأهيل على عدّة جوانب بصفة خاصّة يمكن إيجازها في الآتي:

| الجانب المهاري والسلوكي: | استقلالية التفكير .<br>التفكير التحليلي .<br>القيادة .<br>المهنية .<br>الشفافية .<br>سلوك التوثيق .<br>نزعة الشك المهني .<br>التعلّم المستمر . | الجانب المعرفي ١: | المحاسبة المالية .<br>محاسبة التكاليف والإدارة .<br>الزكاة والضرائب .<br>الرقابة الداخلية .<br>إدارة المخاطر .<br>غسل الأموال .<br>تمويل الإرهاب .<br>تقنية المعلومات . | الجانب المعرفي ٢: | الأنظمة ذات العلاقة بالجمعية .<br>التدقيق الداخلي والخارجي .<br>الممارسات الاحتياكية .<br>نظم المعلومات .<br>أدوات التوثيق والإثبات .<br>التخطيط .<br>التحليل الاقتصادي . |
|--------------------------|--|-------------------|---|-------------------|---|
|--------------------------|--|-------------------|---|-------------------|---|

### اقرار اعضاء مجلس الادارة بالاطلاع على السياسة والعمل بموجبها

|   |               |                     |
|---|---------------|---------------------|
|  | نائب الرئيس   | مجد عبده حمادي      |
|  | المشرف المالي | أحمد عبدالله الامير |
|  | عضوا          | عمر بن صليح صلوي    |
|  | عضوا          | عثمان بن صديق سلطان |

رئيس مجلس الادارة

حافظ يحي قحطاني

