

# المشرف المالي: اختصاصاته وأدواره وتأهيله

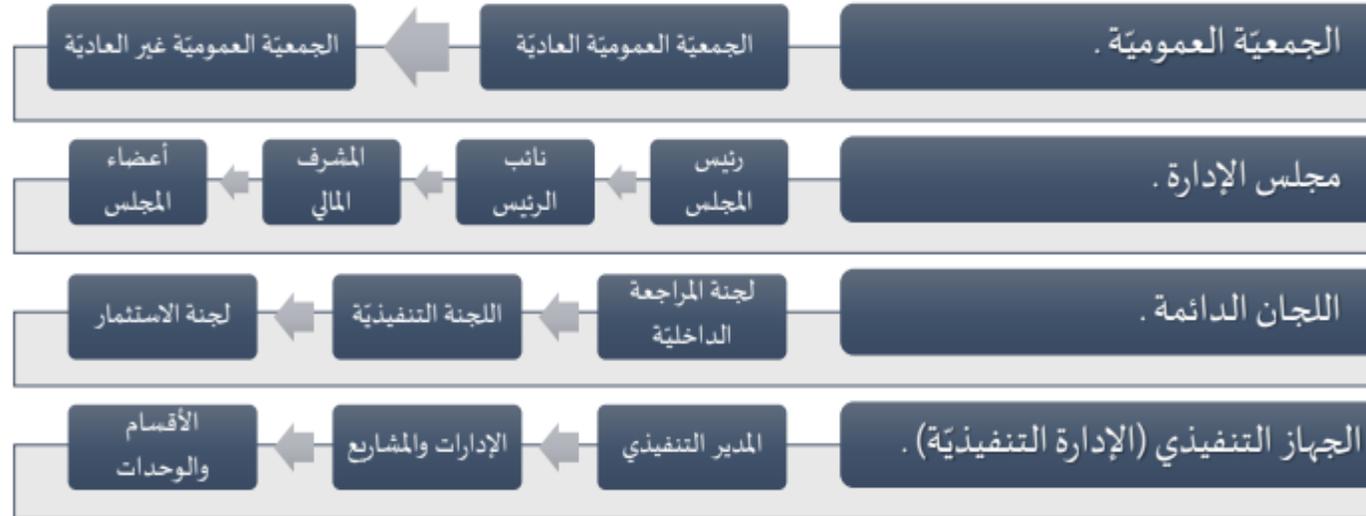


جمعية روافد جازان التطوعية – مسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (١٢٩٣) – المقر الرئيسي مدينة ابوعريش

نسعد بتواصلكم معنا – البريد الإلكتروني : [rwafed1293@gmail.com](mailto:rwafed1293@gmail.com) : جوال : ٠٥٥٩٩٣٩٦٧٣ - ٠٥٣٢١٠٨٣٣٤

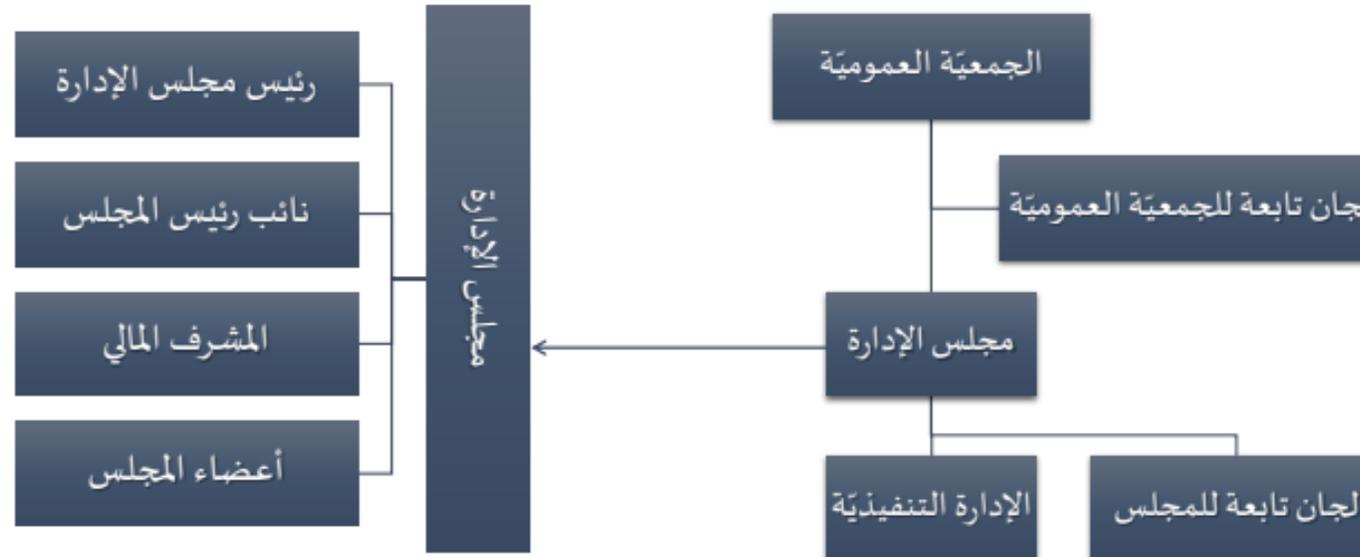
## موقع المشرف المالي في الهيكل التنظيمي للجمعية الأهلية :

- نصّ نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية وعلى سبيل الخصوص ما ورد في المادة (١١) من النظام على أن الجمعية الأهلية تتكون من الأجهزة التالية:



## موقع المشرف المالي في الهيكل التنظيمي للجمعية الأهلية :

• يمكن أن يبين موقع المشرف المالي ضمن الهيكل التنظيمي للجمعية الأهلية - بشكل مبسط - وفق الهيكل التنظيمي الآتي:



## الاختصاصات والمهام النظامية للمشرف المالي في الجمعية الأهلية :

ما نصّت عليه اللائحة الأساسية الاسترشادية بما يشرف عليه المشرف المالي في الجمعية الأهلية

مصادر الجمعيات ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها	إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها	قيود جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها	الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة	صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها	تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية	إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة	التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية
---	---	--	--	--	---	---	--	---

المرجعية التي تم تحديد اختصاصات ومهام المشرف المالي

- الفقرة (٤) من المادة (٣٧) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية .
- الفقرة (٣) من المادة (٤٠) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية .
- اللائحة الأساسية المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي للجمعية الأهلية .

الاختصاصات والمهام طبقاً لللائحة الأساسية الاسترشادية للجمعيات الأهلية					الاختصاصات والمهام طبقاً لللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية		
التصريف بالاختصاصات الماثلة أو ما ينتج عنه اختصاص مالي بالاشتراك مع الرئيس أو نائبه في حال تفويض مجلس الإدارة	الإشراف على جميع الشؤون المالية للجمعية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة	توقيع إذن الصرف أو الشيك بالاشتراك مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	إعداد التقارير المالية الدورية والتوقيع عليها بالاشتراك مع المحاسب والمدير التنفيذي	التوقيع على التقرير المالي الختامي والموازنة التقديرية للجمعية بالاشتراك مع رئيس المجلس أو نائبه والأمين العام	تنفيذ التعاملات المصرفية بالتوقيع المشترك مع الرئيس أو نائبه	مسؤوليته عن التدقيق والمراجعة والالتزام منها	كشف أي من الجرائم المنصوص عليها في نظام مكافحة غسل الأموال

## حقوق المشرف المالي على الجمعيات الأهلية وحقوقها عليه :

يلتزم المشرف المالي بشكل خاص بما يلي:

- أداء مهامه واختصاصاته بشكل مهني
- طلب الموارد المادّية والبشريّة التي تعينه على أداء مهامه واختصاصاته
- التأهيل اللازم الذي يعينه في أداء مهامه واختصاصاته وتحقيقه للإشراف اللازم

يحظر على المشرف المالي بشكل خاص ما يلي:

- رئاسة لجنة التدقيق والمراجعة الداخليّة

يكون المشرف المالي مسؤولاً بشكل خاص عمّا يلي:

- جرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب

يلتزم مجلس الإدارة تجاه المشرف المالي بشكل خاص بما يلي:

- دعمه في جانب التأهيل الكافي والملائم لتأديته لمهامه واختصاصاته المطلوبة منه
- توفير الموارد المادّية والبشريّة التي تعينه على أداء مهامه واختصاصاته
- التفاعل مع ملاحظات المشرف المالي والاستجابة الجديّة الواعية لها

## مستوى التأهيل الذي ينبغي توفره لدى المشرف المالي في الجمعية الأهلية :

النقد في الصناديق والمصارف .	من حيث المال	
الأوراق التجارية .	والتوثيق فإن	
الأوراق المالية .	المشرف المالي	
المخزون .	يكون مشرفاً في	
الديون للجمعية وعليها .	الجوانب الفنيّة	
العقارات والآلات والمعدات .	على:	
الاستثمارات العقارية وغير العقارية .	المدير التنفيذي .	من حيث
الأصول غير الملموسة .	المدير المالي .	الوظائف فإن
الأصول الحيوية .	رئيس الحسابات .	المشرف المالي
النظام المحاسبي ونظم إدارة الموارد .	المحاسب .	يكون مشرفاً في
المستندات والوثائق .	أمناء الصناديق والعهد .	الجوانب الفنيّة
	أمناء المستودعات والمخازن .	على:
	المسؤولون عن تنمية الموارد المالية .	

يجب أن يكون متقرراً بأن المشرف المالي:

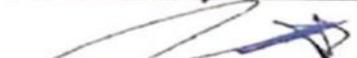


## مستوى التأهيل الذي ينبغي توفره لدى المشرف المالي في الجمعية الأهلية :

لذا فإن المشرف المالي بحاجة لمستوى تأهيل على عدّة جوانب بصفة خاصّة يمكن إيجازها في الآتي:

الجانب المهاري والسلوكي:	استقلالية التفكير . التفكير التحليلي . القيادة . المهنية . الشفافية . سلوك التوثيق . نزعة الشك المهني . التعلّم المستمر .	الجانب المعرفي ١:	المحاسبة المالية . محاسبة التكاليف والإدارة . الزكاة والضرائب . الرقابة الداخلية . إدارة المخاطر . غسل الأموال . تمويل الإرهاب . تقنية المعلومات .	الجانب المعرفي ٢:	الأنظمة ذات العلاقة بالجمعية . التدقيق الداخلي والخارجي . الممارسات الاحتياكية . نظم المعلومات . أدوات التوثيق والإثبات . التخطيط . التحليل الاقتصادي .
--------------------------	--	-------------------	---	-------------------	---

### اقرار اعضاء مجلس الادارة بالاطلاع على السياسة والعمل بموجبها

	نائب الرئيس	مجد عبده حمادي
	المشرف المالي	أحمد عبدالله الامير
	عضوا	عمر بن صليح صلوي
	عضوا	عثمان بن صديق سلطان

رئيس مجلس الادارة

حافظ يحي قحطاني

